



Asker og Vardåsen Y's Men's club

RETNINGSLINJER FOR SKYLAGRING AV DOKUMENTER

Viktige dokumenter lagres i **Jottacloud**.

Dokumentene lagres under følgende kategorier:

- Styrereferater
- Årsmøter, herunder regnskap, budsjett, årsmelding, sakslister, protokoll
- Valgmøter
- Program
- Medlemslister
- Lover, vedtekter og retningslinjer
- Innbydelser
- Bilder
- Diverse

Det opprettes mapper for hvert klubbår under hver kategori. Dokumenter lagres fortrinnsvis i pdf-format. Der innhold oppdateres en eller flere ganger i året (f.eks. program og medlemslister) skal navnet på hvert dokument inneholde «versjon nr. _»

Det oppnevnes en administrator som er ansvarlig for å legge inn dokumenter og holde orden i systemet. Dokumenter som skal lagres sendes på epost til administrator, som så konverterer filene til pdf der dette er aktuelt.

Styremedlemmene gis tilgang til nettstedet Jottacloud.com ved at administrator gir dem passord. Brukernavnet er klubbens epostadresse, asker.ysmen.no@gmail.com Ved starten av hvert klubbår endrer administrator passord og gir dette til de nye styremedlemmene.

Administrator er ansvarlig for å lære opp styremedlemmene i bruken av systemet.

(Vedtatt av styret 14.02.2024.)